



การจองและขั้นตอนการดำเนินการหอพักนักศึกษา

๑. หอพักมหาวิทยาลัย (หอพัก ๕ - ๑๐)

๑.๑ วัน เวลา และวิธีการจองหอพัก

๑.๑.๑ ระบบเปิดจองหอพักตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๑.๑.๒ นักศึกษาใหม่สามารถจองหอพักของมหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ได้ที่

<http://www.dorm.pn.psu.ac.th> เลือกเมนู “จองหอพัก” โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายชื่อก่อนจองหอพัก หากไม่มีชื่อหรือปรากฏไม่มีสิทธิ์การจองหอพัก ติดต่อหน่วยหอพัก กองกิจการนักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี โทร. ๐๗๓-๓๑๓๙๓๐-๔๘ ต่อ ๑๒๓๔

**(๒) นักศึกษารหัส ๖๐ ใช้หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
นักศึกษารหัส ๕๖, ๕๗, ๕๘, ๕๙ ใช้รหัส PSU Passport**

(๓) เลือกหอพัก/ห้องพัก กดยืนยัน

(๔) กรอกข้อมูลส่วนตัว ตามรายละเอียดที่ปรากฏ

(๕) พิมพ์ใบชำระเงิน (Bill Pay in)

(เมื่อทำการจองเสร็จสิ้นแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลง/ย้ายหอพัก/ห้องพักได้)

๑.๑.๓ หอพักและจำนวนที่ให้บริการ ดังนี้

หอพักหญิง ๕	จำนวน ๒๐๘ คน	ราคา ๓,๐๐๐ บาท/คน/เทอม
หอพักหญิง ๖	จำนวน ๓๐๘ คน	ราคา ๒,๘๐๐ บาท/คน/เทอม
หอพักหญิง ๗	จำนวน ๓๐๘ คน	ราคา ๒,๘๐๐ บาท/คน/เทอม
หอพักหญิง ๘	จำนวน ๓๙๖ คน	ราคา ๒,๘๐๐ บาท/คน/เทอม
หอพักชาย ๙	จำนวน ๘๐๐ คน	ราคา ๓,๘๐๐ บาท/คน/เทอม
หอพักหญิง ๑๐	จำนวน ๘๐๐ คน	ราคา ๓,๘๐๐ บาท/คน/เทอม

๑.๑.๔ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าจองหอพักได้ เนื่องจากปรากฏข้อความ “สำรองหอพัก” ให้นักศึกษาดำเนินการหาหอพักภายนอกมหาวิทยาลัยอยู่แทน เนื่องจากหอพักของ มหาวิทยาลัยมีที่พักรอไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลหอพักภายนอกได้ที่เมนู “หอพักภายนอก”

หากมีปัญหาในการจองหอพัก สามารถติดต่อโดยตรงได้ที่หน่วยหอพัก งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๓๑๓๙๓๐-๔๘ ต่อ ๑๒๓๔ หรือ ๑๐๘๙ ในวัน เวลา ราชการ (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๑.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพัก

เมื่อจองหอพักเรียบร้อยแล้วให้พิมพ์ใบชำระเงิน (Bill Pay in) เพื่อนำไปชำระค่าธรรมเนียมหอพักได้ที่ ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขาทั่วประเทศ ตามวันที่ปรากฏใน ใบนำชำระเงิน (Bill Pay in) เท่านั้น และเก็บหลักฐานการชำระเงินแล้วไว้ เพื่อนำส่งเป็นหลักฐานแสดงต่อผู้ปกครองหอพักในวันรายงานตัวเข้าหอพัก ณ หอพักตามที่นักศึกษาได้จองไว้ และนักศึกษาที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพักแล้ว

มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมหอพักทุกกรณี (หากไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด ระบบจะตัดสิทธิ์การ
จองหอพักและต้องทำการจองหอพักใหม่ ชำระภายใน 3 วัน หลังจากการจองหอพัก)

๑.๓ กำหนดการและเงื่อนไขการเข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย

- วันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ วันเปิดหอพัก ๕, ๘, ๙, ๑๑, ๑๒ ตั้งแต่เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. และประชุมผู้ปกครองนักศึกษาหอพัก เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุมสำนักงานอธิการบดี

- วันอังคารที่ ๐๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ วันเปิดหอพัก ๖, ๗, ๑๐ ตั้งแต่เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. และประชุมผู้ปกครองนักศึกษาหอพัก เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุมสำนักงานอธิการบดี
(นักศึกษาต้องรายงานตัวเข้าหอพักตามวัน และเวลา ที่กำหนดเปิดหอพักที่ได้จองไว้)

- วันพุธที่ ๐๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ช่วงเช้า โครงการทำบุญหอพัก
ช่วงบ่าย โครงการซ่อมแผนฯ อัคคีภัย

- นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาให้เข้าพักในหอพัก จะต้องเข้ารายงานตัวต่อผู้ปกครอง
หอพัก ตามเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าพักอาศัยในหอพัก

- นักศึกษาที่ได้สิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพัก ต้องชำระค่าประกันความเสียหายในหอพัก จำนวน
๕๐๐ บาท โดยให้จ่ายพร้อมกับค่าธรรมเนียมหอพักและจะได้รับคืน เมื่อได้รับอนุมัติให้ออกจากหอพักโดยทรัพย์สิน
ของหอพักมิได้ ชำรุดเสียหาย และต้องพักอาศัยอยู่เต็มเวลาหนึ่งภาคการศึกษา หากไม่ครบระยะเวลาดังกล่าว
จะไม่คืนค่าประกันความเสียหายในหอพัก

- ชำระค่าธรรมเนียมหอพักช้ากว่ากำหนด ต้องเสียค่าปรับวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
โดยชำระเป็นเงินสดที่งานการเงินและบัญชี

- ค่ากระแสไฟฟ้ารายเดือน ต้องชำระภายใน ๑๐ วัน หลังจากได้รับการแจ้งหนี้
หากพ้นเวลาที่กำหนด ต้องเสียค่าปรับวันละ ๕ บาท/ห้อง หรือต่อคนในกรณีที่แจ้งหนี้ทางระบบแล้ว

- สิ่งที่ต้องนำไปเมื่ออยู่หอพักมหาวิทยาลัย ได้แก่ ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน
หมอน และของใช้ส่วนตัวอื่นๆ

- นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ให้ส่งสัญญาหอพัก พร้อมรูปถ่าย ๒ รูป

- **ห้ามอุปกรณ์ประกอบอาหารทุกชนิด**

- อนุญาตให้นักศึกษาหอพักใช้ได้ เฉพาะรถจักรยานเท่านั้น

๑.๔ การดำเนินการแจ้งย้ายเข้าบ้านเลขที่หอพัก

(๑) เข้าเมนู “จองหอพัก”

(๒) เลือกเมนู “หนังสือมอบอำนาจย้ายทะเบียนบ้าน”

(๓) กรอกหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

(๔) กรอกรายละเอียดตามฟอร์ม

หมายเลขทะเบียนบ้านหอพัก	
หอพัก	เลขที่
หอพักหญิง ๕	๑๘๑/๑๕๒
หอพักหญิง ๖	๑๘๑/๒๙๕
หอพักหญิง ๗	๑๘๑/๒๙๖
หอพักหญิง ๘	๑๘๑/๓๓๙
หอพักชาย ๙	๑๘๑/๖๒๙
หอพักหญิง ๑๐	๑๘๑/๖๓๐

๑.๕ หลักฐานการรายงานตัวเข้าหอพัก

- (๑) เอกสารประกอบการรายงานตัว (ที่พิมพ์จากระบบ) พร้อมชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- (๒) หนังสือมอบอำนาจ/แบบฟอร์มย้ายทะเบียนบ้านต้นทาง
- (๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด
- (๔) รูปถ่าย จำนวน 2 รูป

- ติดในเอกสารประกอบการรายงานตัว

จำนวน 1 รูป ให้เรียบร้อย

๒. หอพักในกำกับมหาวิทยาลัยนครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (หอพัก ๑๑, ๑๒)

เปิดบริการสำหรับนักศึกษาชาย-หญิงทุกชั้นปี ปริญญาตรี-เอก และนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ หอพักรายเดือนสำหรับบุคลากร-อาจารย์ และห้องพักรายคืน สำหรับกลุ่มผู้เข้าสัมมนาและผู้สนใจ ทั่วไป สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น./ วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. โทรศัพท์ ๐๘-๑๙๖๓-๓๓๙๗ โทรสาร: ๐-๗๓๓๕-๐๔๒๖

หน่วยหอพัก งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
กองกิจการนักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี