



## ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ปีการศึกษา 2567

ด้วยงานสวัสดิการที่พักและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี มีความประสงค์จะรับสมัครนักศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก 1 – 10 และหอพัก 11 – 12 (หอพักในกำกับฯ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### 1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษาที่จะเข้าดำรงตำแหน่ง
- 1.2 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ เพราะกระทำผิดตามข้อบังคับหรือระเบียบใด
- 1.3 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 1.4 ให้สมัครเป็นทีม ดังนี้

1.4.1 หอพัก 4 – 5	นักศึกษาหญิง	ทีมละ 6 คน
1.4.2 หอพัก 6	นักศึกษาหญิง	ทีมละ 4 คน
1.4.3 หอพัก 7	นักศึกษาหญิง	ทีมละ 4 คน
1.4.3 หอพัก 8	นักศึกษาหญิง	ทีมละ 4 คน
1.4.4 หอพัก 9	นักศึกษาชาย	ทีมละ 8 คน
1.4.5 หอพัก 10	นักศึกษาหญิง	ทีมละ 8 คน
1.4.6 หอพักในกำกับฯ	นักศึกษาหญิงและชาย	ทีมละ 10 คน

1.5 มีความเสียสละ และปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ ข้อปฏิบัติ และข้อห้ามของหอพักอย่างเคร่งครัด

- 1.6 สามารถเป็นผู้ประสานงานที่ดี จากเจ้าหน้าที่สู่นักศึกษาภายในหอพัก
- 1.7 เคยมีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัด/ผู้เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- 1.8 มีภาวะความเป็นผู้นำ
- 1.9 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- 1.10 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธาน/รองประธาน เลขา เทร่ญญิก วิชาการ หรือปฏิคมขององค์กรกิจกรรมอื่นในปีการศึกษานั้น ๆ

/1.11 ในแต่ละ...

1.11 ในแต่ละทีมจะต้องมีความหลากหลายทางสาขาวิชาหรือชั้นปีเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

1.12 คุณสมบัติทั้งหมดให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รับสมัคร

## 2. สิทธิและอำนาจหน้าที่

### 2.1 สิทธิ

2.1.1 สิทธิในการพักอาศัยอยู่ในหอพักตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

2.1.2 สิทธิในการเข้าร่วมกิจกรรมและเป็นตัวแทนของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในโอกาสต่าง ๆ

2.1.3 ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมหอพัก ยกเว้นหอพักในกำกับฯ (ยกเว้นระหว่างปิดภาคการศึกษา)

### 2.2 อำนาจและหน้าที่

2.2.1 กำหนดและเสนอแผนงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมในหอพักต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และหน่วยหอพัก

2.2.2 จัดให้มีการประชุมนักศึกษาที่พักในหอพัก โดยแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษารับทราบล่วงหน้า

2.2.3 พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมในหอพัก โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

2.2.4 เสนอข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับหอพักต่อผู้ดูแลหอพักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

2.2.5 เลือกหรือแต่งตั้งผู้แทนปีก หรือชั้น และอนุกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

2.2.6 ประสานคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก เสนอรายชื่อนักศึกษาที่เหมาะสมที่พักอาศัยในหอพักต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

2.2.7 ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณหอพัก

2.2.8 ช่วยสอดส่องดูแล ยับยั้ง ห้ามปรามมิให้บุคคลภายนอกขึ้นไปบนหอพัก

2.2.9 ช่วยไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่าง ๆ ของนักศึกษาที่พักในหอพัก

2.2.10 ให้ความช่วยเหลือดูแลเบื้องต้นแก่ผู้อาศัยที่เจ็บป่วยตามความจำเป็นและติดต่อหรือแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่เพื่อการช่วยเหลือขั้นต่อไป

2.2.11 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ณ อาคารหอพักหรือสำนักงานหอพักอย่างน้อย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

/2.2.12 รายงาน...

2.2.12 รายงานประธานกรรมการบริหารหอพัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบเกี่ยวกับ ปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ ของหอพัก

2.2.13 ส่งมอบงานให้คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักชุดต่อไปเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน ก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่ 2

2.2.14 อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

### 3. กำหนดระยะเวลาในการรับสมัคร

3.1 นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://dorm.pn.psu.ac.th/QR/staff/1> หรือสแกน QR Code นี้



3.2 สามารถยื่นใบสมัครระหว่างวันที่ 1 – 19 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ งานสวัสดิการที่พักรักษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี อาคาร A ชั้น 2

3.3 ประกาศรายชื่อทีมที่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567

3.4 กำหนดวันสัมภาษณ์ วันที่ 28 - 29 กุมภาพันธ์ 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ งานสวัสดิการที่พักรักษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี อาคาร A ชั้น 2 ในวันสัมภาษณ์ นักศึกษาผู้สมัครจะต้องแต่งกายชุดนักศึกษาให้เรียบร้อย และหากนักศึกษาไม่มาสอบสัมภาษณ์ ทั้งทีมถือว่าสละสิทธิ์

3.5 ประกาศรายชื่อทีมที่ได้รับคัดเลือก วันที่ 7 มีนาคม 2567

3.7 เข้ารับการปฐมนิเทศ/สัมมนา คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักปีการศึกษา 2567 วันที่ 27 – 29 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมปรัชญากร ชั้น 4 อาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

3.8 รายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์พร้อมจองห้องพัก วันที่ 8 - 10 พฤษภาคม 2567 หากไม่มา รายงานตัวพร้อมจองห้องพักภายในวันเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

### 4. หลักฐานในการรับสมัคร

4.1 ใบสมัครคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก

4.2 สำเนาบัตรนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

4.3 สำเนาใบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

4.4 สำเนาใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (ทรานสคริปกิจกรรม) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ จำนวน 1 ชุด

4.5 รูปถ่ายสีชุดนักศึกษา (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2567

#Sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บดินทร์ แวลาเตะ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



1.11 ในแต่ละทีมจะต้องมีความหลากหลายทางสาขาวิชาหรือชั้นปีเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

1.12 คุณสมบัติทั้งหมดให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รับสมัคร

## 2. สิทธิและอำนาจหน้าที่

### 2.1 สิทธิ

2.1.1 สิทธิในการพักอาศัยอยู่ในหอพักตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

2.1.2 สิทธิในการเข้าร่วมกิจกรรมและเป็นตัวแทนของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในโอกาสต่าง ๆ

2.1.3 ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมหอพัก ยกเว้นหอพักในกำกับฯ (ยกเว้นระหว่างปิดภาคการศึกษา)

### 2.2 อำนาจและหน้าที่

2.2.1 กำหนดและเสนอแผนงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมในหอพักต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และหน่วยหอพัก

2.2.2 จัดให้มีการประชุมนักศึกษาที่พักในหอพัก โดยแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษารับทราบล่วงหน้า

2.2.3 พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมในหอพัก โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

2.2.4 เสนอข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับหอพักต่อผู้ดูแลหอพักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

2.2.5 เลือกหรือแต่งตั้งผู้แทนปีก หรือชั้น และอนุกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

2.2.6 ประสานคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก เสนอรายชื่อนักศึกษาที่เหมาะสมที่พักอาศัยในหอพักต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

2.2.7 ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณหอพัก

2.2.8 ช่วยสอดส่องดูแล ยับยั้ง ห้ามปรามมิให้บุคคลภายนอกขึ้นไปบนหอพัก

2.2.9 ช่วยไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่าง ๆ ของนักศึกษาที่พักในหอพัก

2.2.10 ให้ความช่วยเหลือดูแลเบื้องต้นแก่ผู้อาศัยที่เจ็บป่วยตามความจำเป็นและติดต่อหรือแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่เพื่อการช่วยเหลือขั้นต่อไป

2.2.11 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ณ อาคารหอพักหรือสำนักงานหอพักอย่างน้อย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

/2.2.12 รายงาน...

2.2.12 รายงานประธานกรรมการบริหารหอพัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบเกี่ยวกับ ปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ ของหอพัก

2.2.13 ส่งมอบงานให้คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักชุดต่อไปเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน ก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่ 2

2.2.14 อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

### 3. กำหนดระยะเวลาในการรับสมัคร

3.1 นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://dorm.pn.psu.ac.th/QR/staff/1> หรือสแกน QR Code นี้



3.2 สามารถยื่นใบสมัครระหว่างวันที่ 1 – 19 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ งานสวัสดิการที่พักรักษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี อาคาร A ชั้น 2

3.3 ประกาศรายชื่อทีมที่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567

3.4 กำหนดวันสัมภาษณ์ วันที่ 28 - 29 กุมภาพันธ์ 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ งานสวัสดิการที่พักรักษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี อาคาร A ชั้น 2 ในวันสัมภาษณ์ นักศึกษาผู้สมัครจะต้องแต่งกายชุดนักศึกษาให้เรียบร้อย และหากนักศึกษาไม่มาสอบสัมภาษณ์ ทั้งทีมถือว่าสละสิทธิ์

3.5 ประกาศรายชื่อทีมที่ได้รับคัดเลือก วันที่ 7 มีนาคม 2567

3.7 เข้ารับการปฐมนิเทศ/สัมมนา คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักปีการศึกษา 2567 วันที่ 27 – 29 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมปรัชญากร ชั้น 4 อาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

3.8 รายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์พร้อมจองห้องพัก วันที่ 8 - 10 พฤษภาคม 2567 หากไม่มา รายงานตัวพร้อมจองห้องพักภายในวันเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

### 4. หลักฐานในการรับสมัคร

4.1 ใบสมัครคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก

4.2 สำเนาบัตรนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

4.3 สำเนาใบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

4.4 สำเนาใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (ทรานสคริปกิจกรรม) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ จำนวน 1 ชุด

4.5 รูปถ่ายสีชุดนักศึกษา (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) บดินทร์ แวลาเตะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บดินทร์ แวลาเตะ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

#Sg02#

(นางเครือมาส แก้วทอน)

นักวิชาการอุดมศึกษา

ธนวินท์/ร่าง/พิมพ์

เครือมาส/ทาน



## สำเนาเรียน

1. หัวหน้างานสวัสดิการที่พักและพัฒนาทักษะการเรียนรู้
2. นางสาวนันทิยา โข้ยหนึ่ง
3. ผศ.ดร.นัทธี บุญจันทร์
4. ดร.สวัสดี ไทลภภรณ์
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพดี ยศวรริศกุล
6. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวาสนา คงขันธุ์
7. นายจิระชัย แซ่ตั้ง
8. ผู้ปกครองหอพัก 1 - 4
9. ผู้ปกครองหอพัก 5
10. ผู้ปกครองหอพัก 6 - 7
11. ผู้ปกครองหอพัก 8
12. ผู้ปกครองหอพัก 9
13. ผู้ปกครองหอพัก 10
14. ผู้จัดการหอพัก 11, 12 (หอพักในกำกับฯ)
15. นางสาวโรสนานี แวหะยี่
16. นายอิมรัน ยีเฮง