



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง กำหนดวันเปิด - ปิดบริการหอพักนักศึกษา

ระเบียบการให้บริการหอพักและอัตราค่าบริการหอพักนักศึกษา ปีการศึกษา 2565

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จะดำเนินการเปิดให้บริการหอพักนักศึกษา ปีการศึกษา 2565 เพื่อรองรับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการให้บริการหอพักและอัตราค่าบริการหอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จึงขอประกาศกำหนดวันเปิด - ปิดบริการหอพักนักศึกษา ระเบียบการให้บริการหอพักและอัตราค่าบริการหอพักนักศึกษา ปีการศึกษา 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. แนวทางการรับนักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพักมหาวิทยาลัย

1.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ระดับปริญญาตรี

- (1) นักศึกษาทั่วไปทุกสาขาวิชา
- (2) นักศึกษาประเภททุนต่าง ๆ เช่น ทุนต้นกล้าทุน คอ.บต. ทุนโควตาทุนเรียนดี ทุน PSU สลาดันหรืออื่น ๆ ตามที่คณะแต่ละคณะจัดส่งข้อมูลและแจ้งความประสงค์มายังงานสวัสดิการที่พักและพัฒนาทักษะการเรียนรู้
- (3) นักศึกษากรณีพิเศษด้านต่าง ๆ เช่น ขาดแคลนทุนทรัพย์มีปัญหาด้านสุขภาพ มีปัญหาด้านการเรียน และอื่น ๆ
- (4) นักศึกษาต่างชาติ
- (5) นักกีฬามหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (6) นักศึกษาพิการ
- (7) กลุ่มอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.2 นักศึกษารุ่นพี่ชั้นปีที่ 2 - 5

- (1) นักศึกษาสิทธิจากการมีคะแนนสมรรถภาพด้านบวก DSS CARD มากกว่า 80 คะแนน
- (2) คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก
- (3) นักศึกษาทั่วไปชั้นปีที่ 2-5 (ตามประกาศรับสมัครเรียกสำรองหอพัก)
- (4) นักศึกษาที่ผ่านการประกวดห้องพัก สะอาดหอพักชาย (เมท)9 จำนวน 8 ห้อง หอพักหญิง 5-8 หอพักละ 1 ห้อง และหอพัก 10 จำนวน 2 ห้อง ซึ่งคัดเลือกโดยผู้ปกครองหอพัก

(5) คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักในปีการศึกษานั้น ๆ แต่ไม่ประสงค์จะรับตำแหน่งในปีการศึกษาถัดไปทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่ช่วยเหลืองานของหน่วยหอพักและผู้ปกครองหอพักและมีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยหอพักไม่น้อยกว่า 70% ของปีการศึกษาที่ปฏิบัติงาน

(6) นักศึกษาดีเด่นซึ่งได้รับการเสนอรายชื่อจากผู้ปกครองหอพักและคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่มีภาระช่วยเหลืองานของหน่วยหอพักหรือผู้ปกครองหอพักและการเข้าร่วมกิจกรรมของหอพักไม่น้อยกว่า 70% ตลอดระยะเวลาการเข้าพักในการศึกษานั้น ๆ

(7) นักศึกษาประเภททุน ศอ.บต. ที่แจ้งยืนยันจะพักหอพักอย่างต่อเนื่อง

(8) นักศึกษากรณีพิเศษด้านต่าง ๆ เช่นขาดแคลนทุนทรัพย์มีปัญหาด้านสุขภาพ มีปัญหาด้านการเรียนและอื่น ๆ ที่ผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

2. กำหนดการเปิด - ปิด หอพักนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1/2565	
กิจกรรม	วันที่
เปิดหอพักนักศึกษาและรายงานตัวเข้าหอพัก สำหรับนักศึกษาหอพัก 1 -12	วันที่ 15 มิถุนายน 2565
โครงการผู้บริหารพบผู้ปกครองนักศึกษาหอพัก	วันที่ 15 มิถุนายน 2565
โครงการ Welcome เปิดบ้านศรีตรัง	วันที่ 15 - 16 มิถุนายน 2565
โครงการทำบุญหอพัก ปีการศึกษา 2565	วันที่ 16 มิถุนายน 2565
โครงการอบรมการซ้อมแผนอพยพกรณีเกิดอัคคีภัย	วันที่ 16 มิถุนายน 2565
ปิดหอพักนักศึกษา	วันที่ 31 ตุลาคม 2565
ภาคการศึกษาที่ 2/2565	
เปิดหอพักนักศึกษา	วันที่ 18 พฤศจิกายน 2565
ปิดหอพักนักศึกษา	วันที่ 27 มีนาคม 2566
ภาคฤดูร้อน 2565	
เปิดหอพักนักศึกษา	วันที่ 12 เมษายน 2566
ปิดหอพักนักศึกษา	วันที่ 12 มิถุนายน 2566

3. อัตราและการชำระค่าธรรมเนียมหอพักภาคปกติ

3.1 อัตราค่าธรรมเนียมหอพักปีการศึกษา 2565 (ลด 10 เปอร์เซ็นต์ จากอัตราค่าธรรมเนียมหอพักปกติ ยกเว้นหอพัก 1,3 ลดพิเศษ 33%) ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เนื่องด้วยแนวทางช่วยเหลือนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน 2565 และมติที่ประชุมทีมบริหารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565

/อัตราค่าธรรมเนียม...

หอพัก	อัตราค่าธรรมเนียมหอพัก/คน/ภาคการศึกษา (บาท)		จำนวนคนต่อห้อง
	ภาคปกติ	ภาคฤดูร้อน	
หอพักหญิง 1,3	2,000.-	1,200	4
หอพักหญิง 4	10,800.-	-	2
หอพักหญิง 5	3,150.-	1,200	4
หอพักหญิง 6,8	2,970.-	1,200	4
หอพักชาย 9	3,870.-	1,200	4
หอพักหญิง 10	3,870.-	1,200	4

3.2 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2565 ให้นักศึกษาชำระตามวันที่ระบุในใบ bill payment ที่พิมพ์จากระบบของหอพัก ณ ธนาคารไทยพาณิชย์ และ ธนาคารกรุงไทย หรือชำระผ่าน QR Code แอปพลิเคชัน SCB Easy โดยนักศึกษาโหลดสแกนได้จาก ระบบของหอพัก โดยระบบจะทำการปรับสถานะชำระค่าหอพักโดยอัตโนมัติ ภายใน 2 วันทำการนับจากวันที่นักศึกษาชำระค่าหอพัก หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดจะถูกยกเลิกการจองโดยอัตโนมัติ นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://dorm.pn.psu.ac.th/> และนักศึกษาจะต้องรายงานตัวเข้าหอพักไม่เกิน 15 วัน นับจากวันประกาศเข้าหอพัก หากเกินกำหนดจะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ ในการไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมหอพักทุกกรณีและมีสิทธิ์จัดสรรห้องพักให้กับผู้มีความประสงค์เข้าพักต่อไป

3.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2565 ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมหอพักในระหว่างวันที่ 19 – 29 ตุลาคม 2565 ชำระผ่าน QR Code แอปพลิเคชัน SCB Easy โดยนักศึกษาโหลดสแกนได้จากระบบของหอพัก โดยระบบจะทำการปรับสถานะชำระค่าหอพักโดยอัตโนมัติ ภายใน 1-2 วันทำการนับจากวันที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมหอพัก หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดระบบจะคิดค่าปรับวันละ 20 บาท สูงสุดไม่เกิน 500 บาท

3.4 ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565 สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องนำชุดเครื่องนอนมาเอง และชำระค่าหอพักผ่าน QR Code แอปพลิเคชัน SCB Easy โดยนักศึกษาโหลดสแกนได้จาก “ระบบของหอพัก” และระบบจะปรับสถานะชำระค่าหอพักโดยอัตโนมัติ ภายใน 2 วันทำการนับจากวันที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมหอพัก หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดจะถูกยกเลิกการจองโดยอัตโนมัติ

3.5 ค่าไฟฟ้าหอพักจะเรียกเก็บรายเดือนตามอัตราการแจ้งจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตปัตตานี กำหนดให้ชำระภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (หรือตามประชาสัมพันธ์ในเพจงานหอพัก ม.อ.ปัตตานี) หากชำระล่าช้ากว่ากำหนดจะต้องชำระค่าปรับวันละ 5 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท การชำระผ่าน QR Code แอปพลิเคชัน SCB Easy โดยระบบปรับสถานะชำระค่าหอพักโดยอัตโนมัติ ภายใน 2 วันทำการนับจากวันที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมหอพัก

3.6 การคืนเงินค่าประกันความเสียหายหอพัก มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกันฯ หลังจากตรวจสอบความเรียบร้อยนับจากวันปิดหอพักไม่เกิน 60 วัน โดยจะโอนเข้าบัญชีนักศึกษาที่ผูกกับทางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

4. การขอรับบริการห้องพักรายวัน

4.1 อัตราค่าธรรมเนียมหอพักรายวัน ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

4.2 การขอรับบริการและการชำระค่าธรรมเนียมหอพักรายวัน

(1) กรณีทั่วไป ติดต่อเจ้าหน้าที่หอพักเพื่อแจ้งความประสงค์และรับใบนำจ่ายหอพัก ณ อาคารหอพัก 4 โดยสามารถชำระค่าหอพัก ณ งานการเงินและบัญชี อาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ก่อนเข้าพักและนำส่งใบเสร็จที่เจ้าหน้าที่หอพักเพื่อรับกุญแจและเข้าพัก กรณีเกิดความเสียหาย/สูญหายใด ๆ ในห้องพัก เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้เข้าพักทราบพร้อมเอกสารนำจ่ายค่าเสียหายและผู้เข้าพักจะต้องดำเนินการชำระ ณ งานการเงินและบัญชี อาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ก่อนออกจากห้องพัก

(2) กรณีคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ส่งหนังสือขอรับบริการจากหน่วยงานมายังงานสวัสดิการที่พักและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ณ อาคารกองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี อาคาร A โดยจะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณา และหลังจากเข้าพักจะส่งใบแจ้งหนี้ไปยังคณะ/หน่วยงาน เพื่อให้คณะ/หน่วยงานโอนเงินให้กับมหาวิทยาลัยตามระเบียบการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย

(3) กรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ส่งหนังสือขอรับบริการจากหน่วยงานมายังงานสวัสดิการที่พักและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ณ อาคารกองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี อาคาร A เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาพร้อมใบนำจ่าย โดยสามารถชำระค่าธรรมเนียมหอพัก ณ งานการเงินและบัญชี อาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ก่อนเข้าพักและนำส่งใบเสร็จที่เจ้าหน้าที่หอพักเพื่อรับกุญแจและเข้าพักกรณีเกิดความเสียหาย/สูญหายใดๆ ในห้องพัก เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้เข้าพักทราบพร้อมเอกสารนำจ่ายค่าเสียหายและผู้เข้าพักจะต้องดำเนินการชำระ ณ งานการเงินและบัญชี อาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ก่อนออกจากห้องพัก

5. ข้อปฏิบัติของผู้เข้าพัก

5.1 ผู้เข้าพักจะต้องปฏิบัติตาม ระเบียบหอพัก ประกาศหอพัก ข้อห้ามข้อปฏิบัติหอพัก และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเข้าพักในหอพักนักศึกษาอย่างเคร่งครัด

5.2 ผู้เข้าพักจะต้องดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ภายในห้องพักภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่เข้าพัก โดยแจ้งผ่านระบบหอพักเว็บไซต์ <https://dorm.pn.psu.ac.th/> เมื่ระบบกิจกรรมหอพัก เหนื่อยลดตรวจสอบครุภัณฑ์ห้องพักเพื่อยืนยันสภาพครุภัณฑ์ปัจจุบันว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีชำรุดให้แจ้งต่อผู้ปกครองหอพักทราบทันที

/5.3 ผู้เข้าพัก...

5.3 ผู้เข้าพักจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากผู้เข้าพักเป็นผู้กระทำที่
เกิดขึ้นในระหว่างการใช้บริการห้องพักตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.4 ผู้เข้าพักจะต้องชำระค่าบริการห้องพัก ดังรายละเอียดข้างต้นในข้อ 2 และข้อ 3

5.5 นักศึกษาห้องพักทุกคนจะต้องนำของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นมาใช้ ได้แก่ อุปกรณ์ของใช้ส่วนตัว
ชุดเครื่องนอน ภาชนะรับประทานอาหาร อุปกรณ์ซักผ้า ผ้าม่าน (ยกเว้น หอพัก 4,9,10) เป็นต้น ทั้งนี้ ยกเว้น
อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารทุกชนิดเนื่องจากห้องพักไม่อนุญาตให้นักศึกษาปรุงอาหารภายในห้องพักทุกกรณี

6. ข้อปฏิบัติเมื่อออกจากห้องพัก

6.1 ให้นักศึกษาห้องพักทำความสะอาดห้องพักและดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ภายใน
ห้องพักภายใน 2 สัปดาห์ก่อนวันปิดห้องพักนักศึกษา โดยแจ้งผ่านระบบห้องพักเว็บไซต์
<https://dorm.pn.psu.ac.th/> เมนูระบบกิจกรรมห้องพัก เมนูย่อยตรวจสอบครุภัณฑ์ห้องพักเพื่อยืนยัน
สภาพครุภัณฑ์ปัจจุบันว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด กรณีชำรุดให้แจ้งต่อผู้ปกครองห้องพักทราบทันที
หากพ้นกำหนดแล้วพบว่าวัสดุครุภัณฑ์ชำรุด มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าเสียหายจากสมาชิกทุกคนภายใน
ห้องพัก

6.2 นักศึกษาจะต้องออกจากห้องพัก ภายในเวลา 12.00 น. ของวันปิดห้องพัก

6.3 หากนักศึกษามีความจำเป็นจะต้องอยู่ห้องพักหลังจากวันปิดห้องพัก ให้นักศึกษา
แจ้งความประสงค์ผ่านระบบการจองห้องพักเว็บไซต์ <https://dorm.pn.psu.ac.th/> เมนูย่อย ขออยู่ห้องพักต่อ
ช่วงปิด และนักศึกษาสามารถอยู่ต่อได้ไม่เกิน 7 วันหลังจากปิดห้องพัก นอกจากนั้นสามารถติดต่อห้องพักรายวัน
อัตราค่าบริการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมห้องพักนักศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 ข้อ 2 และชำระค่าธรรมเนียม
ห้องพักได้ตามวันเวลาที่กำหนดซึ่งจะประกาศให้ทราบต่อไป

6.4 กรณีนักศึกษาลาออกจากห้องพักให้นักศึกษาเก็บสัมภาระส่วนตัวให้เรียบร้อยและ
นำออกจากห้องพักภายในวันปิดห้องพักนักศึกษา ทั้งนี้งานสวัสดิการที่พักและพัฒนาทักษะการเรียนรู้
จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย/สูญหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นของสัมภาระหลังจากปิดบริการห้องพัก

6.5 กรณีนักศึกษาอยู่ห้องพักต่อในภาคการศึกษาถัดไป ให้นักศึกษาเก็บสัมภาระส่วนตัวให้
เรียบร้อยและนำออกจากห้องพักภายในวันปิดห้องพักนักศึกษา กรณีที่นักศึกษาประสงค์จะฝาก สัมภาระของ
นักศึกษาไว้ที่อาคารห้องพัก ขอให้นักศึกษาจัดหากล่องพลาสติกจัดเก็บอย่างมิดชิดและติดป้ายชื่อนักศึกษาแสดง
ให้เห็นอย่างชัดเจน โดยนักศึกษาสามารถฝากได้ไม่เกิน 2 กล่อง ในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ จะจัดพื้นที่จัดเก็บให้กับ
นักศึกษาในแต่ละห้องพัก แต่จะไม่รับผิดชอบต่อกรณีสูญหายหรือเสียหายทุกกรณี และนักศึกษาสามารถมารับคืน
ได้ในวันเปิดห้องพักเท่านั้น

6.6 ผู้เข้าพักจะต้องนำกุญแจคืนผู้ปกครองหอพักและออกจากหอพักภายในเวลา 12.00 น. ของวันที่ปิดหอพัก เว้นแต่กรณีนักศึกษายื่นคำร้องขอยุ่หอพัก หากเกินเวลาที่กำหนดไว้จะคิดค่าบริการ หอพักตามอัตราในข้อที่ 4.1

7. แนวปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

7.1 คุณสมบัติผู้เข้าพัก ดังนี้

(1) นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตามแนวทางการรับนักศึกษา เข้าพักอาศัยในหอพักมหาวิทยาลัย ในข้อ 1.

(2) นักศึกษาได้รับการฉีดวัคซีนครบตามที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข กำหนดได้แก่ Sinovac 2 เข็ม หรือ Astrazeneca 2 เข็ม หรือ Pfizer 2 เข็ม เป็นต้น โดยต้องฉีดวัคซีน อย่างน้อย 14 วันก่อนการเข้าพัก และมีเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 หรือมีใบรับรอง แพทย์กรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และรักษาหายแล้วในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน

(3) มีเอกสารรับรองการตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยมีผลตรวจว่าไม่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งเอกสารรับรองหรือผลการตรวจที่มีชื่อ-สกุล วันที่ และเวลาตรวจต้องมีอายุไม่เกิน 48 ชั่วโมงก่อนการเดินทางเข้าหอพัก

7.2 มาตรการดูแลนักศึกษาที่พักอาศัยในพื้นที่หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัย ดังนี้

(1) จัดให้มีทางเข้า – ออก อาคารหอพักทางเดียว โดยจัดจุดคัดกรองเบื้องต้นด้วย เครื่องวัด อุณหภูมิแบบสแกนใบหน้าพร้อมระบุตัวตน (Face Thermo Scan) เพื่อติดตามการเข้า – ออกหอพัก และบันทึกข้อมูลในระบบหอพักผ่าน QR CODE รวมทั้งจัดให้มีจุดล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์บริเวณ ทางเข้า – ออก และจัดให้มีสบู่เหลวสำหรับล้างมือในห้องน้ำรวมภายในหอพักทุกห้อง

(2) นักศึกษาจะต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่พักอาศัยอยู่ใน ห้องพักและนอกห้องพัก และจะต้องล้างมืออย่างถูกวิธีอย่างน้อย 20 วินาที ก่อนเข้าหอพัก โดยนักศึกษาต้อง ผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายโดยเครื่องวัดอุณหภูมิแบบสแกนใบหน้าพร้อมระบุตัวตน (Face Thermo Scan) ทุกครั้งเมื่อเข้า – ออกหอพัก หรืออย่างน้อย 2 ครั้งต่อวัน (ช่วงเช้าของวัน 1 ครั้ง และช่วงบ่ายของวัน 1 ครั้ง) ณ จุดคัดกรองที่กำหนด ดังนี้

หอพัก	สถานที่จุดคัดกรอง
4	ทางขึ้นบันไดหอพัก 4
5, 6, 8	ทางเข้าประตูหอพัก 5
9	ทางเข้าประตูหอพัก 9
10	ทางเข้าประตูหอพัก 10
11, 12	ทางเข้าประตูหอพัก 11 และ 12

โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการคัดกรอง ดังนี้

กรณีที่ 1 อุณหภูมิต่ำกว่า 37.5 องศาเซลเซียส อนุญาตให้เข้าไปในบริเวณหอพักได้

กรณีที่ 2 อุณหภูมิสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส ให้นั่งพักและดำเนินการวัดซ้ำ

หากอุณหภูมิต่ำกว่า 37.5 องศาเซลเซียส อนุญาตให้เข้าไปในบริเวณหอพักได้ แต่หากยังคงสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส ผู้ปกครองหอพักจะดำเนินการส่งต่อไปที่ห้องพยาบาลของมหาวิทยาลัยเพื่อประเมินอาการ และดำเนินการต่อไป

7.3 กำหนดให้นักศึกษาเข้า - ออก หอพักได้ตั้งแต่เวลา 05.00 - 22.00 น. เท่านั้น หากมีความจำเป็นต้องเข้า - ออก นอกเวลาที่กำหนดและเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงต้องแจ้งให้กับผู้ปกครองหอพักทราบทุกกรณี

7.4 นักศึกษาที่เข้าพักในหอพักและผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการเฝ้าระวังอย่างเคร่งครัด หากกรณีไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาโทษตามความเหมาะสม

7.5 การจัดโซนพื้นที่ส่วนรวม ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องอเนกประสงค์ จะดำเนินการโดย การเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 - 2 เมตร และต้องใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา

7.6 หอพักดำเนินการจัดชุดยาปฐมพยาบาลเบื้องต้น ณ อาคารหอพักทุกอาคาร และจัดห้องพยาบาลสำหรับนักศึกษาที่เจ็บป่วย ณ อาคารกองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี อาคาร 13

7.7 ห้ามมีการเข้า - ออกห้องพักของผู้อื่น หรือจับกลุ่มสังสรรค์ หรือการรวมกลุ่มกันในหอพัก การรวมกลุ่มบริเวณทางเดินของหอพักแต่ละชั้น ตลอดจนงดการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาในหอพัก ยกเว้นได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น

7.8 ข้อปฏิบัติการใช้ลิฟต์โดยสารภายในหอพัก 9 และหอพัก 10 ขอความร่วมมือนักศึกษาหลีกเลี่ยงการใช้ลิฟต์โดยสารถ้าไม่จำเป็น โดยกำหนดให้ผู้พักอาศัยในหอพักชั้นที่ 1 - 4 ใช้บันไดในการขึ้น - ลง และอนุญาตให้ผู้พักอาศัยในหอพักเฉพาะชั้นที่ 5 - 9 ใช้ลิฟต์โดยสารเท่านั้น ทั้งนี้ กำหนดให้นักศึกษาใช้ลิฟต์โดยสารครั้งละไม่เกิน 4 คน และต้องไม่สัมผัสร่างกายกันภายในลิฟต์โดยสาร หลังจากสัมผัสสปุ่มกดลิฟต์แล้วต้องล้างมือด้วยน้ำยาล้างมือฆ่าเชื้อหรือสบู่อย่างถูกวิธี ไม่นำมือมาสัมผัสตา จมูก ปาก ทั้งนี้ หอพักได้จัดจุดบริการน้ำยาล้างมือฆ่าเชื้อในลิฟต์โดยสารให้ผู้ใช้บริการทำความสะอาดมือหลังกดลิฟต์

7.9 กรณีนักศึกษามีอาการไข้ร่วมด้วยไอ มีน้ำมูก รับประทานได้น้อยลง หรือมีอาการผิดปกติอื่น ๆ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักหรือผู้ปกครองหอพักทราบทันที เพื่อจะได้ดำเนินการตรวจด้วยวิธี Antigen Test Kit (ATK)

7.10 ห้ามบ้วนน้ำลาย เสมหะ สรงน้ำมูก ลงบนพื้น เมื่อไอ จาม ให้ใช้กระดาษชำระปิดปาก ปิดจมูกถึงคางทุกครั้ง ทิ้งกระดาษชำระใส่ถุงพลาสติก ปิดถุงให้สนิทก่อนทิ้งลงถังขยะที่ปิดมิดชิด จากนั้นทำความสะอาดมือด้วยน้ำและสบู่ หรือแอลกอฮอล์ 70% ทันที

7.11 กำหนดจุดทิ้งหน้ากากอนามัยบริเวณด้านหน้าอาคาร และให้ทิ้งลงถังขยะติดเชื้อสีแดงสำหรับทิ้งหน้ากากอนามัยเท่านั้น

7.12 มีการติดป้ายกำกับ สัญลักษณ์ และคำสั่งต่าง ๆ ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด
ทั่วอาคารหอพักอย่างชัดเจน ได้แก่ ป้ายเว้นระยะห่าง ป้ายระบุเลขห้องสำหรับห้องน้ำ ห้องสุขา ป้ายเตือนและ
ป้ายข้อปฏิบัติต่าง ๆ ดังนั้น ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

7.13 ให้นักศึกษาเตรียมอุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวให้พร้อม ไม่ใช่ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น เช่น
แก้วน้ำ ภาชนะใส่และรับประทานอาหาร ผ้าเช็ดตัว เป็นต้น

7.14 กรณีนักศึกษามีการสั่งอาหาร และส่งพัสดุภัณฑ์ด้วยบริการที่จัดส่งถึงที่พักนั้น อนุญาต
ให้นักศึกษานัดหมายจุดรับ - ส่ง ณ ประตูทางเข้า - ออก บัณฑิตยาลัยหอพัก 5, 9 และ 11-12 เท่านั้น

7.15 กำหนดพื้นที่อาคารหอพัก 1 เป็นพื้นที่รองรับนักศึกษากรณีฉุกเฉิน หรือมีความเสี่ยง
และความจำเป็นต้องกักตัวสังเกตอาการ

7.16 กรณีมีอาการผิดปกติที่มีความเสี่ยง หรือพบผู้มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 ให้แจ้งผู้ปกครองหอพักหรือเจ้าหน้าที่เวรประจำวันทันทีตามข้อมูล ดังนี้

ผู้ปกครองหอพัก และเจ้าหน้าที่เวรประจำวัน		
หอพัก	ผู้ปกครองหอพัก	เบอร์โทรศัพท์
หอพัก 1 - 4	นางสุดใจ ชุตเทพ	084-691-2831
หอพัก 5	นางสาวสุไวยา ดอสี	080-864-9142
หอพัก 6 - 7	นางสาวโชติกา รัตนโยธิน	097-168-8659
หอพัก 8	นางอัชฌา บุญเกียรติ	089-654-0961
หอพัก 9	นางศรัญญา ปุชู	089-658-0995
หอพัก 10	นางขอยเราะห์ ทะยี่บือราเฮง	087-396-6583
หอพัก 11 - 12	นางภัทราพร จันทรศรีราษฎร์ นางกรภัค รัตนซ้อน	084-313-9779 082-260-8806
เจ้าหน้าที่เวรประจำหอพัก 5	นางสาวโรสนานี แวหะยี่ นางสาวโคจิรัตน์ เพ็ชรพาน	086-381-9892 080-069-2560
เจ้าหน้าที่เวรประจำหอพัก 9	นายธนวิทย์ ช่วยขำแนก นายอิมรัน ยี่เฮง	089-738-6150 087-396-4381
เจ้าหน้าที่เวรประจำหอพัก 10	นางสาวธีรพร พลนารุด นางสาวสุไวยา ดอสี	086-2874070 080-864-9142

7.19 กรณีนักศึกษาหอพักกระทำผิดหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ งานสวัสดิการที่พักและ
พัฒนาทักษะการเรียนรู้ จะส่งข้อมูลเข้าสู่กระบวนการพิจารณาโทษวินัยนักศึกษาหอพักต่อไป

8. มาตรการทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารหอพักนักศึกษา

8.1 ให้เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฟอกขาว (โซเดียมไฮโป-คลอไรต์) โดยอ่านวิธีการผสมจากฉลากของผลิตภัณฑ์ที่หอนั้น ๆ (เช่น น้ำยาฟอกขาว 5% ใช้น้ำยา 1 ส่วนต่อน้ำสะอาด 99 ส่วน) หรือเช็ดพื้นผิวสัมผัสด้วยแอลกอฮอล์ 70% และควรเปิดหน้าต่าง ให้แสงแดดส่องถึงภายในห้อง หรือน้ำยาฆ่าเชื้อ (U-VAC) ตามสัดส่วนที่กำหนดบริเวณจุดสัมผัสในพื้นที่ ดังนี้

- (1) เคาน์เตอร์ให้บริการห้องสำนักงาน
- (2) ห้องคอมพิวเตอร์ โต๊ะคอมพิวเตอร์ คีย์บอร์ด และเมาส์
- (3) พื้นผิวโถงทางเดิน ราวบันไดโชนกลาง
- (4) บริเวณภายในและภายนอกห้องโดยสารลิฟต์ ปุ่มกดลิฟต์ ผนังลิฟต์
- (5) พื้นที่โรงอาหารใต้อาคาร โต๊ะรับประทานอาหาร และเก้าอี้ (ถ้ามี)
- (6) เช็ดทำความสะอาดด้วยสเปรย์ฆ่าในลิฟต์โดยสารอย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง
- (7) ราดน้ำยาฆ่าเชื้อบริเวณอ่างล้างหน้า ชักโครก พื้นห้องน้ำ ทิ้งไว้อย่างน้อย

15 นาที แล้วล้างออก

8.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องฉีดวัคซีน 100%

9. มาตรการกรณีพบผู้มีภาวะติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

9.1 กรณีพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้แจ้งผู้ปกครองหอพักหรือเจ้าหน้าที่เวรประจำวัน ในข้อ 7.16 ทันที เพื่อประสานงานแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลำดับ เพื่อแยกกัก ณ อาคารหอพัก 1 เพื่อรักษาตัวเป็นเวลา 5 วัน และสังเกตอาการอีก 5 วัน

9.2 กรณีพบข้อมูลนักศึกษาหรือเจ้าหน้าที่หอพักเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือมีอาการ ไข้ ไอ เหนื่อยหอบ มีภาวะเสี่ยง มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส จะต้องดำเนินการแจ้งให้จำกัดบริเวณ (Self-Quarantine at home) ที่พักอาศัยตามภูมิลำเนาของตนเองเป็น เวลา 5 วัน เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค และให้แจ้งงานบริการสุขภาพและส่งเสริมสุขภาพ เพื่อดำเนินการต่อไป

9.3 นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่ใกล้ชิดหรือสัมผัสผู้มีความเสี่ยงสังเกตอาการเป็นเวลา 5 วัน

9.4 ให้เจ้าหน้าที่เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อบริเวณจุดสัมผัส หัวอาคาร และฉีดพ่นสเปรย์ฆ่าเชื้อในลิฟต์โดยสารทุกครั้งชั่วโมง

9.5 ให้เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดภายในหอพักและห้องพักที่มีผู้ติดเชื้อเข้าพักและต้องใส่ชุดป้องกันอย่างรัดกุมป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ประกอบด้วย (1) ถุงมือยางหนา (2) ผ้าเย็บกันเป็น (3) ผ้าปิดปากและจมูก (4) รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งในการปฏิบัติงาน บางกรณีอาจใช้แว่นตาป้องกัน และทำความสะอาดทุกจุดในห้องพักเพื่อกำจัดเชื้อที่ปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม อาทิ เติง โต๊ะ ตู้ อุปกรณ์ภายใน ห้องพัก พื้นอาคาร ห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ สำหรับห้องน้ำ ห้องสุขาให้ใช้น้ำยาล้างห้องน้ำทำความสะอาด และปล่อยให้ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อสัมผัสกับเชื้อโรคอย่างน้อย 20 – 30 นาที ล้างด้วยน้ำสะอาด และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ผู้ป่วยสัมผัส และหยุดพักการใช้ห้องอย่างน้อย 2 – 3 ชั่วโมง

9.6 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดห้องพักจะต้องแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทางและมัดปากถุงให้มิดชิด และส่งกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี เพื่อส่งต่อโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล รุสะมิแลกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

9.7 อุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาดห้องพักให้ล้างทำความสะอาด ตากแดด เพื่อทำลายเชื้อโรค ทั้งนี้ เมื่อมีประกาศเปลี่ยนแปลงโดยศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-19 (COVID-19) จังหวัดปัตตานี และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับแนวปฏิบัติให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ และจะประกาศให้ทราบต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บดินทร์ เวลาคะ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

9.6 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดห้องพักจะต้องแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทางและมัดปากถุงให้มิดชิด และส่งกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี เพื่อส่งต่อโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล รุสะมิแลกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

9.7 อุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาดห้องพักให้ล้างทำความสะอาด ตากแดด เพื่อทำลายเชื้อโรค ทั้งนี้ เมื่อมีประกาศเปลี่ยนแปลงโดยศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-19 (COVID-19) จังหวัดปัตตานี และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับแนวปฏิบัติให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ และจะประกาศให้ทราบต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) บดินทร์ เวลาเตะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บดินทร์ เวลาเตะ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

เครือมาส แก้วทอง

(นางเครือมาส แก้วทอง)

นักวิชาการอุดมศึกษา

เครือมาส/ร่าง/พิมพ์/ทาน