



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง กำหนดวันเปิด - ปิดบริการหอพักนักศึกษา

ระเบียบการให้บริการหอพักและอัตราค่าบริการหอพักนักศึกษา ปีการศึกษา 2566

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จะดำเนินการเปิดให้บริการหอพักนักศึกษา ในปีการศึกษาที่ 2566 เพื่อรองรับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการให้บริการหอพักและอัตราค่าบริการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จึงขอประกาศกำหนดวันเปิด - ปิดบริการหอพักนักศึกษา ระเบียบการให้บริการหอพักและอัตราค่าบริการหอพักนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. แนวทางการรับนักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพักมหาวิทยาลัย**

**1.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ระดับปริญญาตรี**

- (1) นักศึกษาทั่วไปทุกสาขาวิชา
- (2) นักศึกษาประเภททุนต่าง ๆ เช่น ทุนต้นกล้าทุน ศอ.บต. ทุนโควตาทุนเรียนดี ทุน PSU สลาตันหรืออื่น ๆ ตามที่คณะแต่ละคณะจัดส่งข้อมูลและแจ้งความประสงค์มายังงานสวัสดิการที่พัก และพัฒนาทักษะการเรียนรู้
- (3) นักศึกษากรณีพิเศษด้านต่าง ๆ เช่น ขาดแคลนทุนทรัพย์มีปัญหาด้านสุขภาพ มีปัญหาด้านการเรียนและอื่น ๆ
- (4) นักศึกษาต่างประเทศที่มาเรียนที่วิทยาเขต
- (5) นักกีฬามหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (6) นักศึกษาพิการ
- (7) กลุ่มอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**1.2 นักศึกษารุ่นพี่ชั้นปีที่ 2-5**

- (1) นักศึกษาสิทธิจากการมีคะแนนสมรรถภาพกิจกรรมด้านบวก DSS CARD มากกว่า 80 คะแนน ซึ่งผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่
- (2) คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก
- (3) นักศึกษาทั่วไปชั้นปีที่ 2-5 (ตามประกาศรับสมัครเรียกสำรองหอพัก)
- (4) นักศึกษาที่ผ่านการประกวดห้องพัก (เมทสะอาด) หอพักชาย 9 จำนวน 2 ห้อง หอพักหญิง 5-8 หอพักละ 1 ห้อง และหอพัก 10 จำนวน 2 ห้อง ซึ่งคัดเลือกโดยผู้ปกครองหอพัก

(5) คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักในปีการศึกษานั้น ๆ แต่ไม่ประสงค์จะรับตำแหน่งในปีการศึกษาถัดไป ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่ช่วยเหลืองานของหน่วยหอพักและผู้ปกครองหอพักและมีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยหอพักไม่น้อยกว่า 70% ของปีการศึกษาที่ปฏิบัติงาน

(6) นักศึกษาต่างประเทศที่มาเรียนที่วิทยาเขตและประสงค์พักต่อเนื่อง

(7) นักศึกษาประเภททุน ศอ.บต. ที่แจ้งยืนยันจะพักหอพักอย่างต่อเนื่อง

(8) นักศึกษากรณีพิเศษด้านต่าง ๆ เช่นขาดแคลนทุนทรัพย์มีปัญหาด้านสุขภาพ มีปัญหาด้านการเรียนและอื่น ๆ ที่ผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว และทางหอพักจะเป็นคนกำหนดและลงห้องพักให้ ห้องละ 1 คน ตามที่ทางหอพักเห็นควรต่อไป

## 2. กำหนดการเปิด - ปิด หอพักนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1/2566	
กิจกรรม	วันที่
เปิดหอพักนักศึกษาและรายงานตัวเข้าหอพัก สำหรับนักศึกษาหอพัก 1 -12	วันที่ 13 มิถุนายน 2566
ปิดหอพักนักศึกษา	วันที่ 30 ตุลาคม 2566
ภาคการศึกษาที่ 2/2566	
เปิดหอพักนักศึกษา	วันที่ 17 พฤศจิกายน 2566
ปิดหอพักนักศึกษา	วันที่ 25 มีนาคม 2567
ภาคการศึกษาที่ 3/2566 (ภาคฤดูร้อน)	
เปิดหอพักนักศึกษา	วันที่ 16 เมษายน 2567
ปิดหอพักนักศึกษา	วันที่ 10 มิถุนายน 2567

## 3. อัตราและการชำระค่าธรรมเนียมหอพักภาคปกติ

### 3.1 อัตราค่าธรรมเนียมหอพักปีการศึกษา 2566

หอพัก	ค่าธรรมเนียมหอพัก/คน/ภาคการศึกษา (บาท)			จำนวนคนต่อห้อง
	ภาคปกติ	ภาคฤดูร้อน	ค่าประกันหอพัก	
หอพักหญิง 4	12,000.-	-	1,500.-	2
หอพักหญิง 5	3,500.-	1,200	500.-	4
หอพักหญิง 6,8	3,300.-	1,200	500.-	4
หอพักชาย 9	4,300.-	1,200	500.-	4
หอพักหญิง 7,10	4,300.-	1,200	500.-	4

3.2 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2566 ให้นักศึกษาชำระตามวันที่ระบุในใบ bill payment ที่พิมพ์จากระบบจองหอพัก ณ ธนาคารไทยพาณิชย์ และ ธนาคารกรุงไทย หรือชำระผ่าน QR Code แอปพลิเคชัน SCB Easy โดยนักศึกษาโหลตสแกนได้จาก ระบบจองหอพักโดยระบบ จะทำการปรับสถานะชำระค่าหอพักโดยอัตโนมัติ ภายใน 1-2 วันทำการนับจากวันที่นักศึกษาชำระค่าหอพัก หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดจะถูกยกเลิกการจองโดยอัตโนมัติ นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ <http://dorm.pn.psu.ac.th/> และนักศึกษาจะต้องรายงานตัวเข้าหอพักไม่เกิน 15 วัน นับจากวันประกาศเข้าหอพัก หากเกินกำหนดจะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ ในการไม่คืนเงิน ค่าธรรมเนียมหอพักทุกกรณีและมีสิทธิ์จัดสรรห้องพักให้กับผู้มีความประสงค์เข้าพักต่อไป

3.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ให้นักศึกษาชำระค่าหอพักในระหว่างวันที่ 16 – 20 ตุลาคม 2566 ชำระผ่าน QR Code แอปพลิเคชัน SCB Easy โดยนักศึกษาโหลตสแกนได้จากระบบจองหอพัก โดยระบบจะทำการปรับสถานะชำระค่าหอพักโดยอัตโนมัติ ภายใน 1-2 วันทำการนับจากวันที่นักศึกษาชำระค่าหอพัก หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดระบบจะคิดค่าปรับวันละ 20 บาท สูงสุดไม่เกิน 500 บาท

3.4 ภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องนำชุดเครื่องนอนมาเอง และชำระค่าหอพักผ่าน QR Code แอปพลิเคชัน SCB Easy โดยนักศึกษาโหลตสแกนได้จาก “ระบบจองหอพัก” และระบบจะปรับสถานะชำระค่าหอพักโดยอัตโนมัติ ภายใน 2 วันทำการนับจากวันที่นักศึกษาชำระค่าหอพัก หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดจะถูกยกเลิกการจองโดยอัตโนมัติ

3.5 ค่าไฟฟ้าหอพักจะเรียกเก็บรายเดือนตามอัตราการแจ้งจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี กำหนดให้ชำระภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (หรือตามประชาสัมพันธ์ในเพจงานหอพัก ม.อ.ปัตตานี) หากชำระล่าช้ากว่ากำหนดจะต้องชำระค่าปรับวันละ 5 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท การชำระผ่าน QR Code แอปพลิเคชัน SCB Easy โดยระบบปรับสถานะชำระค่าหอพักโดยอัตโนมัติ ภายใน 2 วันทำการนับจากวันที่นักศึกษาชำระค่าหอพัก

3.6 การคืนเงินค่าประกันความเสียหายหอพัก มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกันฯ หลังจากตรวจสอบความเรียบร้อยนับจากวันปิดหอพักไม่เกิน 60 วัน โดยจะโอนเข้าบัญชีนักศึกษาที่นักศึกษาได้บันทึกในระบบบันทึกเลขบัญชีเพื่อรับโอนคืนค่าประกันความเสียหายห้องพัก

#### 4. การขอรับบริการห้องพัก

4.1 อัตราค่าธรรมเนียมกรณีนักศึกษาส่งคำขอขยายเวลาการออกจากหอพัก (อยู่หอพักรายวันต่อเนื่อง) ไม่เกิน 7 วันหลังวันปิดหอ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี อัตราค่าธรรมเนียมหอพัก 50 บาทต่อคนต่อคืน

#### 4.2 การขอรับบริการและการชำระค่าธรรมเนียมหอพักรายวัน

##### 4.2.1 กรณีทั่วไป ติดต่อเจ้าหน้าที่หอพักเพื่อแจ้งความประสงค์และรับใบนำจ่าย

หอพัก ณ อาคารหอพัก 4 โดยสามารถชำระค่าหอพัก ณ งานการเงินและบัญชี อาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ก่อนเข้าพักและนำส่งใบเสร็จที่เจ้าหน้าที่หอพักเพื่อรับกุญแจและเข้าพัก กรณีเกิดความเสียหาย/สูญหายใด ๆ ในห้องพัก เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้เข้าพักทราบพร้อมเอกสารนำจ่ายค่าเสียหายและผู้เข้าพักจะต้องดำเนินการชำระ ณ งานการเงินและบัญชี อาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ก่อนออกจากห้องพัก

##### 4.2.2 กรณีคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ส่งหนังสือขอรับบริการจาก

หน่วยงานมายังเจ้าหน้าที่หอพัก ณ อาคารกองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี อาคาร A เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณา หลังจากเข้าพักเจ้าหน้าที่จะส่งใบแจ้งหนี้ไปยังคณะ/หน่วยงานเพื่อให้คณะ/หน่วยงานโอนเงินให้กับมหาวิทยาลัยตามระเบียบการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย

##### 4.3.3 กรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ส่งหนังสือขอรับบริการจากหน่วยงาน

มายังเจ้าหน้าที่หอพัก ณ อาคารกองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี อาคาร A เจ้าหน้าที่ จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาพร้อมใบนำจ่าย โดยสามารถชำระค่าหอพัก ณ งานการเงินและบัญชี อาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ก่อนเข้าพักหรือก่อนออกจากหอพักและนำส่งใบเสร็จที่เจ้าหน้าที่หอพักเพื่อรับกุญแจและเข้าพักกรณีเกิดความเสียหาย/สูญหายใดๆ ในห้องพัก เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้เข้าพักทราบพร้อมเอกสารนำจ่ายค่าเสียหายและผู้เข้าพักจะต้องดำเนินการชำระ ณ งานการเงินและบัญชี อาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ก่อนออกจากห้องพัก

### 5. ข้อปฏิบัติของผู้เข้าพัก

#### 5.1 ผู้เข้าพักจะต้องปฏิบัติตาม ระเบียบหอพัก ประกาศหอพัก ข้อห้ามหอพัก

และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเข้าพักในหอพักนักศึกษาอย่างเคร่งครัด

#### 5.2 ผู้เข้าพักจะต้องดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ภายในห้องพักภายใน 1 สัปดาห์

นับจากวันที่เข้าพัก โดยแจ้งผ่านระบบหอพักเว็บไซต์ <https://dorm.pn.psu.ac.th> เมื่ระบบกิจกรรมหอพัก เสนอข้อมูลตรวจสอบครุภัณฑ์ห้องพักเพื่อยืนยันสภาพครุภัณฑ์ปัจจุบันว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีชำรุดให้แจ้งต่อผู้ปกครองหอพักทราบทันที หากนักศึกษาไม่เข้ายืนยันภายในวันที่กำหนดถือว่านักศึกษาได้ยืนยันสภาพครุภัณฑ์ปัจจุบันว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด

#### 5.3 ผู้เข้าพักจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากผู้เข้าพัก

เป็นผู้กระทำที่เกิดขึ้นในระหว่างการใช้บริการหอพักตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 5.4 ผู้เข้าพักจะต้องชำระค่าบริการหอพัก ดังรายละเอียดข้างต้นในข้อ 2 และข้อ 3

#### 5.5 นักศึกษาหอพักทุกคนจะต้องนำของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นมาใช้ ได้แก่ ชุดเครื่องนอน

ผ้ามาว (ยกเว้น หอพัก 4,9,10) ภาชนะรับประทานอาหาร อุปกรณ์ซักผ้า เป็นต้น ทั้งนี้ ยกเว้นอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารทุกชนิดเนื่องจากหอพักไม่อนุญาตให้นักศึกษาปรุงอาหารภายในห้องพักทุกกรณี

5.6 ผู้เข้าพักสามารถนำรถจักรยานยนต์เข้าบริเวณหอพักได้โดยต้องไปรับการอนุญาตผ่านการลงทะเบียนยานพาหนะโดยสามารถจอดในพื้นที่ที่ทางหอพักกำหนดไว้เท่านั้นหากฝ่าฝืนถือว่ากระทำความผิดจะถูกดำเนินการทางวินัยนักศึกษา และรับสติกเกอร์สัญลักษณ์ (โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในครั้งแรก) ติดไว้ที่ยานพาหนะโดยทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางเข้าหอพักมองเห็นอย่างชัดเจน หากนักศึกษาติดไว้ในจุดที่มองเห็นไม่ชัดเจนถือว่านักศึกษาจงใจทำให้เกิดความลำบากในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรณีนักศึกษา ทำสติกเกอร์สัญลักษณ์สูญหายจะมีการบันทึกข้อมูล หากขอใหม่จะมีการเรียกเก็บค่าปรับเป็นเงินจำนวน 20 บาท ต่อครั้งโดยนักศึกษาจะต้องรับสลิปค่าปรับชำระที่งานการเงินและบัญชี สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี และผู้เข้าพักจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

## 6. ข้อปฏิบัติเมื่อออกจากหอพัก

6.1 ให้นักศึกษาหอพักทำความสะอาดห้องพักและดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ภายในห้องพักภายใน 2 สัปดาห์ก่อนวันปิดหอพักนักศึกษา โดยแจ้งผ่านระบบหอพักเว็บไซต์

<https://dorm.pn.psu.ac.th> เมนูระบบหอพัก เมนูย่อยตรวจสอบครุภัณฑ์ห้องพักเพื่อยืนยันสภาพครุภัณฑ์ปัจจุบันว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด หากนักศึกษาไม่เข้ายืนยันภายในวันที่กำหนดถือว่านักศึกษาได้ยืนยันสภาพครุภัณฑ์ปัจจุบันว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด กรณีชำรุดให้แจ้งต่อผู้ปกครองหอพักทราบทันที หากพ้นกำหนดแล้วพบว่าวัสดุครุภัณฑ์ชำรุด มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าเสียหายจากสมาชิกทุกคนภายในห้องพัก

6.2 นักศึกษาจะต้องออกจากหอพัก ภายในเวลา 12.00 น. ของวันปิดหอพัก

6.3 หากนักศึกษามีความจำเป็นจะต้องอยู่หอพักหลังจากวันปิดหอพัก ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ผ่านระบบการจองหอพักเว็บไซต์ <https://dorm.pn.psu.ac.th> เมนูย่อย ขออยู่หอพักต่อหลังช่วงปิดหอพัก และนักศึกษาสามารถอยู่ต่อที่หอพักเดิมได้ไม่เกิน 7 วันหลังจากปิดหอพัก นอกจากนี้สามารถติดต่อหอพักรายวันอัตราค่าบริการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 ข้อ 2 อัตราค่าธรรมเนียมหอพักรายวัน 70 บาทต่อคนต่อคืน และอัตราค่าธรรมเนียมหอพักภาคฤดูร้อน 1,200 บาทต่อคนต่อคืน สามารถชำระค่าธรรมเนียมหอพักได้ตามวันเวลาที่กำหนดซึ่งจะประกาศให้ทราบต่อไป

6.4 กรณีนักศึกษาลาออกจากหอพักให้นักศึกษาเก็บสัมภาระส่วนตัวให้เรียบร้อยและนำออกจากห้องพักภายในวันปิดหอพักนักศึกษา ทั้งนี้งานสวัสดิการที่พักรักษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย/สูญหายใดๆ ที่เกิดขึ้นของสัมภาระหลังจากปิดบริการหอพัก

6.5 กรณีนักศึกษาอยู่หอพักต่อในภาคการศึกษาถัดไป ให้นักศึกษาเก็บสัมภาระส่วนตัวให้เรียบร้อยและนำออกจากห้องพักภายในวันปิดหอพักนักศึกษา กรณีที่นักศึกษาประสงค์จะฝาก สัมภาระของนักศึกษาไว้ที่อาคารหอพัก ขอให้นักศึกษาจัดหากล่องพลาสติกจัดเก็บอย่างมิดชิดและติดป้ายชื่อนักศึกษาแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน โดยนักศึกษาสามารถฝากได้ไม่เกิน 2 กล่อง ในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ จะจัดพื้นที่จัดเก็บให้กับนักศึกษาในแต่ละหอพัก แต่จะไม่รับผิดชอบต่อกรณีสูญหายหรือเสียหายทุกกรณี และนักศึกษาสามารถมารับคืนได้ในวันเปิดหอพักเท่านั้น

6.6 ผู้เข้าพักจะต้องนำกุญแจคืนผู้ปกครองห้องพักและออกจากห้องพักภายในเวลา 12.00 น. ของวันที่ปิดห้องพัก เว้นแต่กรณีนักเรียนยื่นคำร้องขอยุ่ห้องพัก หากเกินเวลาที่กำหนดไว้จะคิดค่าบริการห้องพักตามอัตราในข้อที่ 4.1 หากนักศึกษาไม่ดำเนินการคืนตามที่กำหนดถือว่านักศึกษายินยอมในการหักค่าประกันเสมือนว่านักศึกษาได้ทำกุญแจสูญหาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566

#sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บดินทร์ แวลาเตะ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง กำหนดวันเปิด – ปิดบริการหอพักนักศึกษา

ระเบียบการให้บริการหอพักและอัตราค่าบริการหอพักนักศึกษา ปีการศึกษา 2566

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จะดำเนินการเปิดให้บริการหอพักนักศึกษา ในปีการศึกษาที่ 2566 เพื่อรองรับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการให้บริการหอพักและอัตราค่าบริการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จึงขอประกาศกำหนดวันเปิด – ปิดบริการหอพักนักศึกษา ระเบียบการให้บริการหอพักและอัตราค่าบริการหอพักนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. แนวทางการรับนักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพักมหาวิทยาลัย

#### 1.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ระดับปริญญาตรี

- (1) นักศึกษาทั่วไปทุกสาขาวิชา
- (2) นักศึกษาประเภททุนต่าง ๆ เช่น ทุนต้นกล้าทุน คอ.บต. ทุนโควตาทุนเรียนดี ทุน PSU สลาตันหรืออื่น ๆ ตามที่คณะแต่ละคณะจัดส่งข้อมูลและแจ้งความประสงค์มายังงานสวัสดิการที่พัก และพัฒนาทักษะการเรียนรู้
- (3) นักศึกษารกรณีพิเศษด้านต่าง ๆ เช่น ขาดแคลนทุนทรัพย์มีปัญหาด้านสุขภาพ มีปัญหาด้านการเรียนและอื่น ๆ
- (4) นักศึกษาต่างประเทศที่มาเรียนที่วิทยาเขต
- (5) นักกีฬามหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (6) นักศึกษาพิการ
- (7) กลุ่มอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 1.2 นักศึกษารุ่นพี่ชั้นปีที่ 2-5

- (1) นักศึกษาสิทธิจากการมีคะแนนสมสมพฤติกรรมด้านบวก DSS CARD มากกว่า 80 คะแนน ซึ่งผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่
- (2) คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก
- (3) นักศึกษาทั่วไปชั้นปีที่ 2-5 (ตามประกาศรับสมัครเรียกสำรองหอพัก)
- (4) นักศึกษาที่ผ่านการประกวดห้องพัก (เมทสะอาด) หอพักชาย 9 จำนวน 2 ห้อง หอพักหญิง 5-8 หอพักละ 1 ห้อง และหอพัก 10 จำนวน 2 ห้อง ซึ่งคัดเลือกโดยผู้ปกครองหอพัก

/ (5) คณะกรรมการ...

(5) คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักในปีการศึกษานั้น ๆ แต่ไม่ประสงค์จะรับตำแหน่งในปีการศึกษาถัดไป ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่ช่วยเหลืองานของหน่วยหอพักและผู้ปกครองหอพักและมีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยหอพักไม่น้อยกว่า 70% ของปีการศึกษาที่ปฏิบัติงาน

(6) นักศึกษาต่างประเทศที่มาเรียนที่วิทยาเขตและประสงค์พักต่อเนื่อง

(7) นักศึกษาประเภททุน ศอ.บต. ที่แจ้งยืนยันจะพักหอพักอย่างต่อเนื่อง

(8) นักศึกษากรณีพิเศษด้านต่าง ๆ เช่นขาดแคลนทุนทรัพย์มีปัญหาด้านสุขภาพ มีปัญหาด้านการเรียนและอื่น ๆ ที่ผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว และทางหอพักจะเป็นคนกำหนดและลงห้องพักให้ ห้องละ 1 คน ตามที่ทางหอพักเห็นควรต่อไป

## 2. กำหนดการเปิด - ปิด หอพักนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1/2566	
กิจกรรม	วันที่
เปิดหอพักนักศึกษาและรายงานตัวเข้าหอพัก สำหรับนักศึกษาหอพัก 1 -12	วันที่ 13 มิถุนายน 2566
ปิดหอพักนักศึกษา	วันที่ 30 ตุลาคม 2566
ภาคการศึกษาที่ 2/2566	
เปิดหอพักนักศึกษา	วันที่ 17 พฤศจิกายน 2566
ปิดหอพักนักศึกษา	วันที่ 25 มีนาคม 2567
ภาคการศึกษาที่ 3/2566 (ภาคฤดูร้อน)	
เปิดหอพักนักศึกษา	วันที่ 16 เมษายน 2567
ปิดหอพักนักศึกษา	วันที่ 10 มิถุนายน 2567

## 3. อัตราและการชำระค่าธรรมเนียมหอพักภาคปกติ

### 3.1 อัตราค่าธรรมเนียมหอพักปีการศึกษา 2566

หอพัก	ค่าธรรมเนียมหอพัก/คน/ภาคการศึกษา (บาท)			จำนวนคนต่อห้อง
	ภาคปกติ	ภาคฤดูร้อน	ค่าประกันหอพัก	
หอพักหญิง 4	12,000.-	-	1,500.-	2
หอพักหญิง 5	3,500.-	1,200	500.-	4
หอพักหญิง 6,8	3,300.-	1,200	500.-	4
หอพักชาย 9	4,300.-	1,200	500.-	4
หอพักหญิง 7,10	4,300.-	1,200	500.-	4



3.2 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2566 ให้นักศึกษาชำระตามวันที่ระบุในใบ bill payment ที่พิมพ์จากระบบจองหอพัก ณ ธนาคารไทยพาณิชย์ และ ธนาคารกรุงไทย หรือชำระผ่าน QR Code แอปพลิเคชัน SCB Easy โดยนักศึกษาโหลตสแกนได้จาก ระบบจองหอพักโดยระบบ จะทำการปรับสถานะชำระค่าหอพักโดยอัตโนมัติ ภายใน 1-2 วันทำการนับจากวันที่นักศึกษาชำระค่าหอพัก หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดจะถูกยกเลิกการจองโดยอัตโนมัติ นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ <http://dorm.pn.psu.ac.th/> และนักศึกษาจะต้องรายงานตัวเข้าหอพักไม่เกิน 15 วัน นับจากวันประกาศเข้าหอพัก หากเกินกำหนดจะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ ในการไม่คืนเงิน ค่าธรรมเนียมหอพักทุกกรณีและมีสิทธิ์จัดสรรห้องพักให้กับผู้มีความประสงค์เข้าพักต่อไป

3.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ให้นักศึกษาชำระค่าหอพักในระหว่างวันที่ 16 – 20 ตุลาคม 2566 ชำระผ่าน QR Code แอปพลิเคชัน SCB Easy โดยนักศึกษาโหลตสแกนได้จากระบบจองหอพัก โดยระบบจะทำการปรับสถานะชำระค่าหอพักโดยอัตโนมัติ ภายใน 1-2 วันทำการนับจากวันที่นักศึกษาชำระค่าหอพัก หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดระบบจะคิดค่าปรับวันละ 20 บาท สูงสุดไม่เกิน 500 บาท

3.4 ภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องนำชุดเครื่องนอนมาเอง และชำระค่าหอพักผ่าน QR Code แอปพลิเคชัน SCB Easy โดยนักศึกษาโหลตสแกนได้จาก “ระบบจองหอพัก” และระบบจะปรับสถานะชำระค่าหอพักโดยอัตโนมัติ ภายใน 2 วันทำการนับจากวันที่นักศึกษาชำระค่าหอพัก หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดจะถูกยกเลิกการจองโดยอัตโนมัติ

3.5 ค่าไฟฟ้าหอพักจะเรียกเก็บรายเดือนตามอัตราราชการแจ้งจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี กำหนดให้ชำระภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (หรือตามประชาสัมพันธ์ในเพจงานหอพัก ม.อ.ปัตตานี) หากชำระล่าช้ากว่ากำหนดจะต้องชำระค่าปรับวันละ 5 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท การชำระผ่าน QR Code แอปพลิเคชัน SCB Easy โดยระบบปรับสถานะชำระค่าหอพักโดยอัตโนมัติ ภายใน 2 วันทำการนับจากวันที่นักศึกษาชำระค่าหอพัก

3.6 การคืนเงินค่าประกันความเสียหายหอพัก มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกันฯ หลังจากตรวจสอบความเรียบร้อยนับจากวันปิดหอพักไม่เกิน 60 วัน โดยจะโอนเข้าบัญชีนักศึกษาที่นักศึกษาได้บันทึกในระบบบันทึกเลขบัญชีเพื่อรับโอนคืนค่าประกันความเสียหายห้องพัก

#### 4. การขอรับบริการห้องพัก

4.1 อัตราค่าธรรมเนียมกรณีนักศึกษาส่งคำขอขยายเวลาการออกจากหอพัก (อยู่หอพักรายวันต่อเนื่อง) ไม่เกิน 7 วันหลังวันปิดหอ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี อัตราค่าธรรมเนียมหอพัก 50 บาทต่อคนต่อคืน

#### 4.2 การขอรับบริการและการชำระค่าธรรมเนียมหอพักรายวัน

##### 4.2.1 กรณีทั่วไป ติดต่อเจ้าหน้าที่หอพักเพื่อแจ้งความประสงค์และรับใบนำจ่าย

หอพัก ณ อาคารหอพัก 4 โดยสามารถชำระค่าหอพัก ณ งานการเงินและบัญชี อาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ก่อนเข้าพักและนำส่งใบเสร็จที่เจ้าหน้าที่หอพักเพื่อรับกุญแจและเข้าพัก กรณีเกิดความเสียหาย/สูญหายใด ๆ ในห้องพัก เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้เข้าพักทราบพร้อมเอกสารนำจ่ายค่าเสียหายและผู้เข้าพักจะต้องดำเนินการชำระ ณ งานการเงินและบัญชี อาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ก่อนออกจากห้องพัก

##### 4.2.2 กรณีคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ส่งหนังสือขอรับบริการจาก

หน่วยงานมายังเจ้าหน้าที่หอพัก ณ อาคารกองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี อาคาร A เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณา หลังจากเข้าพักเจ้าหน้าที่จะส่งใบแจ้งหนี้ไปยังคณะ/หน่วยงานเพื่อให้คณะ/หน่วยงานโอนเงินให้กับมหาวิทยาลัยตามระเบียบการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย

##### 4.3.3 กรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ส่งหนังสือขอรับบริการจากหน่วยงาน

มายังเจ้าหน้าที่หอพัก ณ อาคารกองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี อาคาร A เจ้าหน้าที่ จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาพร้อมใบนำจ่าย โดยสามารถชำระค่าหอพัก ณ งานการเงินและบัญชี อาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ก่อนเข้าพักหรือก่อนออกจากหอพักและนำส่งใบเสร็จที่เจ้าหน้าที่หอพักเพื่อรับกุญแจและเข้าพักกรณีเกิดความเสียหาย/สูญหายใดๆ ในห้องพัก เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้เข้าพักทราบพร้อมเอกสารนำจ่ายค่าเสียหายและผู้เข้าพักจะต้องดำเนินการชำระ ณ งานการเงินและบัญชี อาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ก่อนออกจากห้องพัก

### 5. ข้อปฏิบัติของผู้เข้าพัก

#### 5.1 ผู้เข้าพักจะต้องปฏิบัติตาม ระเบียบหอพัก ประกาศหอพัก ข้อห้ามหอพัก

และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเข้าพักในหอพักนักศึกษาอย่างเคร่งครัด

#### 5.2 ผู้เข้าพักจะต้องดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ภายในห้องพักภายใน 1 สัปดาห์

นับจากวันที่เข้าพัก โดยแจ้งผ่านระบบหอพักเว็บไซต์ <https://dorm.pn.psu.ac.th> เมื่อบริการกิจกรรมหอพัก เสนอตรวจสอบครุภัณฑ์ห้องพักเพื่อยืนยันสภาพครุภัณฑ์ปัจจุบันว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีชำรุดให้แจ้งต่อผู้ปกครองหอพักทราบทันที หากนักศึกษาไม่เข้ายืนยันภายในวันที่กำหนดถือว่านักศึกษาได้ยืนยันสภาพครุภัณฑ์ปัจจุบันว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด

#### 5.3 ผู้เข้าพักจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากผู้เข้าพัก

เป็นผู้กระทำที่เกิดขึ้นในระหว่างการใช้บริการหอพักตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 5.4 ผู้เข้าพักจะต้องชำระค่าบริการหอพัก ดังรายละเอียดข้างต้นในข้อ 2 และข้อ 3

#### 5.5 นักศึกษาหอพักทุกคนจะต้องนำของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นมาใช้ ได้แก่ ชุดเครื่องนอน

ผ้ามาว (ยกเว้น หอพัก 4,9,10) ภาชนะรับประทานอาหาร อุปกรณ์ซักผ้า เป็นต้น ทั้งนี้ ยกเว้นอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารทุกชนิดเนื่องจากหอพักไม่อนุญาตให้นักศึกษาปรุงอาหารภายในห้องพักทุกกรณี

5.6 ผู้เข้าพักสามารถนำรถจักรยานยนต์เข้าบริเวณห้องพักได้โดยต้องไปรับการอนุญาตผ่านการลงทะเบียนยานพาหนะโดยสามารถจดในพื้นที่ที่ทางหอพักกำหนดไว้เท่านั้นหากฝ่าฝืนถือว่ากระทำความผิดจะถูกดำเนินการทางวินัยนักศึกษา และรับสถิติเกอร์สัญญาลักษณะ (โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในครั้งแรก) ติดไว้ที่ยานพาหนะโดยทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางเข้าหอพักมองเห็นอย่างชัดเจน หากนักศึกษาติดไว้ในจุดที่มองเห็นไม่ชัดเจนถือว่านักศึกษาจงใจทำให้เกิดความลำบากในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรณีนักศึกษา ทำสถิติเกอร์สัญญาลักษณะสูญหายจะมีการบันทึกข้อมูล หากขอใหม่จะมีการเรียกเก็บค่าปรับเป็นเงินจำนวน 20 บาท ต่อครั้งโดยนักศึกษาจะต้องรับสลิปค่าปรับชำระที่งานการเงินและบัญชี สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี และผู้เข้าพักจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

## 6. ข้อปฏิบัติเมื่อออกจากหอพัก

6.1 ให้นักศึกษาหอพักทำความสะอาดห้องพักและดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ภายในห้องพักภายใน 2 สัปดาห์ก่อนวันปิดหอพักนักศึกษา โดยแจ้งผ่านระบบหอพักเว็บไซต์ <https://dorm.pn.psu.ac.th> เมนูระบบหอพัก เมนูย่อยตรวจสอบครุภัณฑ์ห้องพักเพื่อยืนยันสภาพครุภัณฑ์ปัจจุบันว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด หากนักศึกษาไม่เข้ายืนยันภายในวันที่กำหนดถือว่านักศึกษาได้ยืนยันสภาพครุภัณฑ์ปัจจุบันว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด กรณีชำรุดให้แจ้งต่อผู้ปกครองหอพักทราบทันที หากพ้นกำหนดแล้วพบว่าวัสดุครุภัณฑ์ชำรุด มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าเสียหายจากสมาชิกทุกคนภายในห้องพัก

6.2 นักศึกษาจะต้องออกจากหอพัก ภายในเวลา 12.00 น. ของวันปิดหอพัก

6.3 หากนักศึกษามีความจำเป็นจะต้องอยู่หอพักหลังจากวันปิดหอพัก ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ผ่านระบบการจองหอพักเว็บไซต์ <https://dorm.pn.psu.ac.th> เมนูย่อย ขออยู่หอพักต่อหลังช่วงปิดหอพัก และนักศึกษาสามารถอยู่ที่หอพักเดิมได้ไม่เกิน 7 วันหลังจากปิดหอพัก นอกจากนั้นสามารถติดต่อหอพักรายวันอัตราค่าบริการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 ข้อ 2 อัตราค่าธรรมเนียมหอพักรายวัน 70 บาทต่อคนต่อคืน และอัตราค่าธรรมเนียมหอพักภาคฤดูร้อน 1,200 บาทต่อคนต่อคืน สามารถชำระค่าธรรมเนียมหอพักได้ตามวันเวลาที่กำหนดซึ่งจะประกาศให้ทราบต่อไป

6.4 กรณีนักศึกษาลาออกจากหอพักให้นักศึกษาเก็บสัมภาระส่วนตัวให้เรียบร้อยและนำออกจากห้องพักภายในวันปิดหอพักนักศึกษา ทั้งนี้งานสวัสดิการที่พักรักษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย/สูญหายใดๆ ที่เกิดขึ้นของสัมภาระหลังจากปิดบริการหอพัก

6.5 กรณีนักศึกษาอยู่หอพักต่อในภาคการศึกษาถัดไป ให้นักศึกษาเก็บสัมภาระส่วนตัวให้เรียบร้อยและนำออกจากห้องพักภายในวันปิดหอพักนักศึกษา กรณีที่นักศึกษาประสงค์จะฝาก สัมภาระของนักศึกษาไว้ที่อาคารหอพัก ขอให้นักศึกษาจัดหาล่องพลาสติกจัดเก็บอย่างมิดชิดและติดป้ายชื่อนักศึกษาแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน โดยนักศึกษาสามารถฝากได้ไม่เกิน 2 กล่อง ในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ จะจัดพื้นที่จัดเก็บให้กับนักศึกษาในแต่ละหอพัก แต่จะไม่รับผิดชอบต่อกรณีสูญหายหรือเสียหายทุกกรณี และนักศึกษาสามารถมารับคืนได้ในวันเปิดหอพักเท่านั้น

6.6 ผู้เข้าพักจะต้องนำกุญแจคืนผู้ปกครองห้องพักและออกจากห้องพักภายในเวลา 12.00 น. ของวันที่ปิดห้องพัก เว้นแต่กรณีนักเรียนยื่นคำร้องขอยุ่ห้องพัก หากเกินเวลาที่กำหนดไว้จะคิดค่าบริการห้องพักตามอัตราในข้อที่ 4.1 หากนักเรียนไม่ดำเนินการคืนตามที่กำหนดถือว่านักเรียนยินยอมในการหักค่าประกันเสมือนว่านักเรียนได้ทำกุญแจสูญหาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) บดินทร์ แวลาเตะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บดินทร์ แวลาเตะ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

นางเครือมาส แก้วทอน

(นางเครือมาส แก้วทอน)

นักวิชาการอุดมศึกษา

อิมรัน ร่าง/พิมพ์

เครือมาส ทาน